

# COMMUNE DE GRÉZIEU-LA-VARENNE

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

\*\*\*\*\*

Séance du 16 septembre 2024

*L'an deux mille vingt-quatre, le seize septembre à vingt heures trente, le conseil municipal de la commune de Grézieu-la-Varenne, régulièrement convoqué, s'est réuni en session ordinaire dans le lieu habituel de ses séances, au nombre prescrit par la loi, sous la présidence de Monsieur Bernard ROMIER, Maire.*

**Nombre de conseillers municipaux en exercice : 29**

**Quorum : 15**

**Présents :** 25 Monia FAYOLLE, Laurent FOUGEROUX, Fabienne TOURAINE, Pierre GRATALOUP, Elodie RELING, Jean-Claude CORBIN, Isabelle SEIGLE-FERRAND, Olivier BAREILLE, Anne-Virginie POUSSE, Gilbert BERTRAND, Nadine MAZZA, Jean-Claude JAUNEAU, Laurence MEUNIER, Béatrice BOULANGE, Emeric MOREL, Michel LAGIER, Robert NICOLETTI, Virginie BLAISON, Hugues JEANTET, Jacques MEILHON, Anne-Marie MATHIEU, Clément PERRIER, Renée TORRES, Marc ZIOLKOWSKI

**Absents excusés :** Jean-Marc CHAPPAZ, Fanny LEBAYLE, Christel DECATOIRE, Eliane BERTIN

**Pouvoirs :** 4 Jean-Marc CHAPPAZ à Bernard ROMIER  
Fanny LEBAYLE à Monia FAYOLLE  
Christel DECATOIRE à Olivier BAREILLE  
Eliane BERTIN à Jacques MEILHON

**Secrétaire de séance :** Michel LAGIER

**Date de la convocation :** 5 septembre 2024

**Date d'affichage de la convocation :** 5 septembre 2024

### Délibération n° 4

#### **Délibération n° 057/2024 – Adoption du règlement de prêt de matériel communal**

La commune de Grézieu-la-Varenne possède du matériel (tables, plateaux, tréteaux, bancs, grilles d'exposition, barrières, podium...) qui peut être mis à la disposition des associations gréziroises ou d'autres structures.

Cette démarche s'inscrit dans une volonté de soutien aux initiatives locales pour l'organisation d'animations sportives, culturelles ou sociales.

Afin d'avoir une meilleure visibilité sur la disponibilité du matériel et pouvoir répondre au mieux aux diverses sollicitations, il convient de réglementer les modalités de prêt du matériel communal.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

**VU** le Code général des collectivités territoriales,

**CONSIDÉRANT** la nécessité de définir les modalités de prêt et de fixer les obligations des bénéficiaires afin de maintenir le matériel en bon état et prévenir tout risque lié à son utilisation.

**CONSIDÉRANT** le projet de règlement de prêt de matériel communal présenté,

**OUI** l'exposé,

Après en avoir délibéré,

**ADOpte** le règlement de prêt de matériel communal, tel qu'annexé à la présente délibération.

**POUR : 29**

**CONTRE : 0**

**ABSTENTION : 0**

Fait et délibéré les jour, mois et an susdits.

*Pour extrait conforme,*

**Bernard ROMIER**

Maire de Grézieu-la-Varenne



# PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL



Règlement

Service vie associative et sportive  
04 78 57 84 51  
vielocale@mairie-grezieulavarenne.fr

## Article 1 – Objet du règlement

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les conditions de prêt du matériel municipal afin :

- ✓ d'organiser au mieux et équitablement la répartition du matériel en fonction des demandes associatives, communales, intercommunales,
- ✓ de satisfaire dans l'ordre de priorité la ville, les associations,
- ✓ de maintenir le matériel en bon état et de prévenir tout risque lié à son utilisation.

Les bénéficiaires devront avoir pris connaissance du règlement et s'engager à en respecter les clauses avant toute mise à disposition effective.

## Article 2 – Bénéficiaires

Le matériel communal est mis à disposition des associations de la commune, des écoles, des autres organismes à but non lucratif, de la communauté de communes et de ses communes membres. Une priorité est donnée aux associations gréziroises organisant des manifestations sur le territoire de la commune.

**Les mandats et les prête-noms sont interdits.**

## Article 3 – Matériel mis à disposition

Le bénéficiaire s'engage à utiliser le matériel uniquement pour la manifestation prévue.

Le matériel ne devra pas quitter le territoire communal, excepté pour les prêts à la communauté de communes et aux communes extérieures.

La commune met à disposition le matériel suivant la liste exhaustive ci-après :

- ✓ Tables (70 x 210 cm)
- ✓ Plateaux / tréteaux (75 x 200 cm)
- ✓ Bancs
- ✓ Grilles d'exposition
- ✓ Barrières vauban
- ✓ Podium (escalier et 28 modules 122x122 cm, soit 41 m<sup>2</sup> max)
- ✓ Petit équipement

## Article 4 – Procédure de demande de mise à disposition de matériel

La demande de réservation doit être formulée au plus tard 2 semaines avant la date de la manifestation.

Elle doit être complétée directement via le formulaire disponible sur le site de la ville par téléchargement (**de préférence**) ou à retirer en mairie.

Le règlement de mise à disposition est joint au formulaire.

Reçu le 17/09/2024 Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée et une réponse sera apportée par le service Vie associative et sportive au moins 1 semaine avant la manifestation.

**Toute demande incomplète ou présentée hors délais pourra être rejetée.**

## Article 5 – Prise en charge et restitution du matériel mis à disposition

Le matériel sera récupéré au local de stockage situé sous la Halle par le bénéficiaire, sur rendez-vous avec les services techniques municipaux.

Pour les manifestations organisées le week-end, rendez-vous sera donné à 9h00 le vendredi précédant la manifestation pour la mise à disposition et le lundi matin suivant à 9h00 pour la restitution.

Lors de l'enlèvement, un état contradictoire sera dressé entre le représentant du bénéficiaire et un agent habilité des services techniques (nettoyage, dégradations, manques). Aucune contestation postérieure à cet état d'enlèvement du matériel ne sera admise.

Seul le montage du matériel technique spécifique (podium...) sera réalisé par les services techniques, le reste étant à la charge du bénéficiaire ; exception faite des manifestations organisées par les associations de personnes âgées, de personnes handicapées ainsi que les institutions (scolaires, CCAS...) pour lesquelles l'ensemble du matériel pourra être installé par la collectivité.

Le bénéficiaire assume l'entière responsabilité du matériel prêté et de son usage dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution. Aucun recours ne pourra être fait à l'encontre de la commune sur l'état du matériel ou de son utilisation.

La surveillance du matériel, y compris la nuit dans les espaces non fermés, relève de sa seule responsabilité.

Le matériel est restitué, nettoyé et correctement conditionné, au même lieu et dans les mêmes conditions que la prise en charge, par les soins du bénéficiaire. L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal.

En cas de non-respect de l'horaire de restitution convenu avec la commune, le bénéficiaire peut se voir refuser un autre prêt éventuel.

En cas de détérioration, de non restitution ou de destruction du matériel, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement au bénéficiaire qui s'engage à rembourser la collectivité.

En cas de dégradations ou d'absences répétées lors des rendez-vous d'enlèvement ou de restitution du matériel, la mairie se réserve le droit d'interrompre le prêt de matériel auprès du bénéficiaire.

## Article 6 – Responsabilité et assurances

Le bénéficiaire ne pourra tenir la commune pour responsable pour tout dégât physique ou matériel survenu lors du montage ou démontage du matériel ou au cours de la manifestation.

En cas de perte, de détérioration ou de vol du matériel mis à disposition, le bénéficiaire sera tenu d'avertir immédiatement la commune et de fournir la déclaration attestant l'événement. Le remboursement du matériel détérioré ou non restitué est à la charge du bénéficiaire.

Reçu le 17/09/2024 Le bénéficiaire communique impérativement à la commune, avant toute mise à disposition de matériel, une attestation d'assurance de responsabilité.

Préalablement à l'utilisation du matériel mis à sa disposition, le bénéficiaire reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile pour une période incluant la durée de mise à disposition du matériel. Le bénéficiaire sera redevable de l'intégralité des sommes dues.

## Article 7 – Clauses d'ordre public

Le matériel spécifique (podium...) pourra être installé uniquement sous couvert des conditions de sécurité requises (météo...). Cette décision relève de la compétence exclusive des services techniques municipaux. Le matériel spécifique sera uniquement installé par la collectivité dans des configurations règlementaires en matière de normes et de sécurité.

Si le matériel est indisponible lors de la demande de réservation, la commune ne saurait s'engager à répondre à la demande par d'autres moyens (location auprès d'une entreprise privée, demande de mise à disposition auprès d'une autre collectivité...).

De même, le matériel préalablement réservé par une association, une commune ou la communauté de communes pourra faire l'objet d'une réquisition sur simple information pour tout motif d'intérêt général sans que la responsabilité de la commune ne puisse être engagée.

## Article 8 – Infractions au règlement

La signature du formulaire de demande de prêt entraîne l'acceptation pleine et entière du présent règlement.

Le non-respect du présent règlement pourra entraîner l'annulation de la mise à disposition du matériel.

En cas de manquements graves ou répétés, le bénéficiaire pourra se voir définitivement refuser la possibilité d'obtenir la mise à disposition du matériel de la commune.

## Article 9 – Application et modification du règlement intérieur

Le présent règlement intérieur, approuvé par délibération du conseil municipal de la commune de Grézieu-la-Varenne n° 057/2024 du 16 septembre 2024, est applicable à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2024.